

## **Offre d'emploi : Directeur/trice d'Accueil Collectif de Mineurs permanent**

L'association Le Mail Enchanté, affiliée à la Fédération Départementale des Familles Rurales 37, gère un accueil périscolaire et un accueil de loisirs sans hébergement pour les enfants de 3 à 12 ans, sur la commune de Chédigny. Rattachée au territoire du regroupement scolaire d'Azay sur Indre, Chédigny et Saint Quentin sur Indrois, et implantée sur la Communauté de Communes Loches Sud Touraine, l'association accueille moins de 50 enfants sur l'accueil de loisirs et le temps périscolaire.

L'association recherche pour l'ouverture à l'année de son centre un-e directeur-trice permanent-e. Sous la responsabilité directe du Conseil d'Administration, il-elle est responsable du projet pédagogique de l'ACM auprès des enfants accueillis dans la structure et auprès des parents. Il-elle est garant-e du bon fonctionnement de la structure sous tous les aspects de sa gestion.

### **MISSIONS :**

- Donner vie au projet éducatif de l'association ;
- Élaborer, mettre en œuvre et assurer l'évaluation du projet pédagogique avec l'équipe d'animation ;
- Accueillir, animer et superviser des temps d'animation;
- Assurer la communication et les relations avec les parents;
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants ;
- Participer au recrutement, à l'encadrement et à la formation d'une équipe d'animateurs;
- Participer à la gestion des plannings annuels de l'équipe et au respect du droit du travail ;
- Veiller au respect et à l'application de la réglementation ACM et des déclarations obligatoires ;
- Réaliser les déclarations d'effectifs auprès de la CAF ;
- Gérer les inscriptions, les présences, la facturation des familles et le suivi des créances ;
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget prévisionnel ;
- Participer à l'élaboration des dossiers d'appels à projets et de demandes de subvention ;
- Rédiger les bilans d'activités ;
- Participer à la gestion des équipements, de leur maintenance et de leur conformité ;
- Participer au développement et au suivi des partenariaux locaux et du réseau Familles Rurales ;
- Participer à la vie de l'association, à son développement et à sa promotion sur le territoire ;
- Travailler et communiquer étroitement avec le Conseil d'Administration.

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS :

- Connaissances de la réglementation des accueils collectifs de mineurs ;
- Connaissances pédagogiques liées au public de l'enfance ;
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Publisher, Synergie ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise de techniques d'animation de groupes ;
- Compétences en formation des animateurs ;
- Capacités d'adaptation, d'autonomie et d'initiative ;
- Sens de l'organisation :
- Diplomatie, réserve ;
- Capacités à communiquer sur son travail ;
- Connaissances des collectivités territoriales, des acteurs institutionnels, sociaux, culturels ;
- Expérience du secteur associatif ;
- Permis B et véhicule personnel

**Type de contrat :** CDI

**Temps de travail :** Poste à temps complet (35h) annualisé en fonction des périodes d'activité

Travail en soirée, nuit et week-end

**Rémunération :** 1 900€ brut mensuel selon indice 369 de la convention collective Familles Rurales 1031

**Lieu de travail :** Chédigny et déplacements sur le département

**Diplôme exigé :** BPJEPS avec unité de direction ACM, DUT Carrières Sociales ou tout autre diplôme permettant l'encadrement

**Expérience souhaitée:** 2 ans minimum sur un poste similaire

Poste à pourvoir à compter du 22 août 2022

Merci d'envoyer votre candidature (CV + LM) par mail à [bureau.mailenchante@gmail.com](mailto:bureau.mailenchante@gmail.com)